

Compte-rendu du Conseil d'école**Du 10 mars 2020****Présents :**

Mme Bodennec Euriell	Directrice de l'école, Présidente du Conseil d'école
M. Tanguy Bernard	Maire du Folgoët
Mme Le Roux Emmanuelle	Conseillère municipale déléguée aux affaires scolaires
Mme Prévôt Dorothée	Représentante élue des parents d'élèves
Mme Déniel Céline	Représentante élue des parents d'élèves
Mme Durand Fanny	Représentante élue des parents d'élèves
Mme Géronazzo Emilie	Représentante élue des parents d'élèves
Mme Isaac Catherine	Représentante élue des parents d'élèves
M. Gall Patrice	Représentant élu des parents d'élèves
Mme Le Corre Nathalie	Enseignante de l'école
Mme Riou Béatrice	Enseignante de l'école
Mme Collet Cathy	Enseignante de l'école
Mme Rivoal Audrey	Enseignante de l'école
Mme Garo Carine	Enseignante de l'école
Mme Pencalet Gwladys	Enseignante de l'école
Mme Godec Sophie	Enseignante de l'école

Excusés :

M. Trobo	Inspecteur de l'Éducation Nationale de Brest Abers
Mme Claudie Joucan	Psychologue scolaire
Mme Marie Le Du	Représentante élue des parents d'élèves
Mme Hélène Leroux	Représentante élue des parents d'élèves
M. Gilles Pichard	Représentant élu des parents d'élèves
Mme Emilie Loaec	Représentante élue des parents d'élèves

Secrétaire de séance : Gwladys Pencalet

Début du Conseil à 18h05.

Ordre du jour

- préambule sur le fonctionnement et le rôle du Conseil d'Ecole : aspects formels, ordre du jour
- point sur les effectifs
- suivi des projets pédagogiques de l'année scolaire 2019/2020 : ajout Ribin de l'Imaginaire
- travaux d'extension de l'école et besoins en équipements
- préparation de la porte ouverte, nouvelles modalités de premiers contacts avec les familles arrivant à l'école
- questions diverses

Présentation de Sophie Godec, enseignante emplaçante rattachée à l'école.**Rappel du fonctionnement du conseil d'école.**

Il y a 7 postes de titulaires pour les parents d'élèves. C'est important en situation de vote, il faut que les représentants de parents d'élèves soient présents. Cela est rare.

Retour sur le premier conseil d'école : la forme a posé quelques difficultés. Il était très long. Normalement, cela dure plutôt 2h. Il y a eu beaucoup de débats. Maintenant que l'école a pris de l'ampleur, certains points peuvent être traités directement entre les personnes concernées.

Il faut essayer d'aller un peu plus à l'essentiel.

Effectifs

	TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2
Rentrée	7 (+5)	19	24	17	21	23	21	19	18
Actuel	10	21	25	16	22	22	22	18	17

CLASSES

Classe	Maternelle 1	Maternelle 2	GS CP	CP CE1	CE1CE2	CE2 CM1	CM1 CM2
Effectifs	31	25	22	23	25	22	24

Soit actuellement 173 admis présents, +1 admission jeudi ; - 2 vendredi. Soit 172 en fin de semaine.

- Il y a eu beaucoup de départs et d'arrivées depuis le précédent conseil d'école.
- Un déséquilibre d'effectifs apparaît au niveau des classes maternelles. Ce déséquilibre est dû à des inscriptions d'élèves de PS2 qui n'ont pas été prévues au moment de la décision de répartition entre les classes de maternelle 1 et 2. Il y a aussi eu des départs imprévus en maternelle 2.

Autres personnels

Recrutement : Nadine Gourmelon, Mélanie Nucera.

ATSEM pour la classe de GSCP : temps augmenté (2 après-midis supplémentaires),

Présentation de la nouvelle organisation de la cantine :

Cuisine : Mélanie Nucera

	Maternelles	Elémentaires
12h / 12h45	Repas Service en salle : 2 personnes (Gaëlle Coat et Nicole Thépaut)	Récréation ou APC Surveillance cour : Nadine Gourmelon +AVS APC : avec enseignantes 12h/12h30
12h45 / 13h30	Récréation puis sieste à 13h15 pour les PS (avec Marie-Jo Boucher)	Repas Service en salle : 1 personne (Nadine Gourmelon + AVS)
13h30 / 13h50	Sieste pour les MS (avec Gaëlle Coat) Récréation pour les GS	Récréation
	Surveillance cour : Nicole Thépaut et Nadine Gourmelon +AVS	
13h50 / 14 h	Arrivée d'un enseignant d'élémentaire sur la cour	

Pendant le repas des maternelles, les élémentaires sont en récréation ou APC.

Il y a un problème de bruit à la cantine. Il avait été évoqué le fait de ne plus faire se chevaucher les deux services. Cela a été adopté après un test. Cela a l'air de mieux convenir.

Mairie : Le personnel a eu carte blanche pour tester ce qu'elles connaissaient. Le retour a l'air plutôt bon.

Les règles ont été aménagées et cela fonctionne.

Le créneau 13h50/14h permet de discuter avec le personnel communal pour échanger sur le fonctionnement et être informés des éventuels incidents.

Une partie des MS va avec Cathy Collet dans la salle de garderie sur le créneau de sieste pour faire des temps de jeux calmes. Il n'y a plus de places dans la salle de sieste parce que beaucoup de petits dorment dans la salle de sieste. La salle de sieste est prioritaire aux enfants de petites sections. Dans certaines écoles, les MS n'ont pas de salle de sieste.

Les GS ont un temps calme pendant le temps avec Audrey en début d'après midi. Certains s'endorment et elle les laisse dormir mais la plupart sont prêts à faire les ateliers.

Fin des stages 3ème.

Cette décision a concerné 5 élèves de 3ème. Cette décision est une décision de la DASEN. La raison évoquée est que l'objectif de ce stage étant de découvrir le monde de l'entreprise, il est estimé que cela n'est pas constructif dans le cadre de la construction d'un projet d'orientation professionnelle.

Les stages sont toujours possibles dans les établissements privés car les directeurs, avec leur statut de chef d'établissement peuvent prendre ce type de décision.

Intervenants professionnels et bénévoles

L'école a agréé un nouveau bénévole, M Gilbert Balcon, qui est membre d'une association locale. Il participe aux activités de danse bretonne dans les classes de Carine Garo et Euriell Bodennec.

Projets

EPS : piscine C2

Il faut faire un vivier de parents au début de l'année. Une mise à jour des données concernant les personnes agréées est nécessaire, il y a eu des couacs cette année, alors que la situation est déjà difficile. Mme Bodennec s'en excuse et mettra tout en œuvre pour y remédier.

Une question est posée par les représentants de parents : Est il possible de faire d'autres sessions d'agrément à la piscine ? Ce n'est pas possible à cause du manque de créneaux disponibles à la piscine.

La passation d'agrément se fait en juin ou septembre. L'information est systématiquement transmise aux familles dès qu'elle parvient à l'école, il n'y a pas eu de couac à ce niveau.

Char à voile C3 + 3 activités ; le cycle vient de commencer avec Rêves de Mer à Plounéour-Brinogan.

- La communauté de communes finance le transport scolaire et une partie des séances.
- Participation des familles à hauteur de 3€ par séance soit 27€ pour les 9 séances.
- Le reste est financé par l'APE

Parcours citoyen : échange CM2/6ème : sensibilisation au handicap à travers le handicap de la surdité. Ce projet a été initié par un professeur d'anglais du collège Saint-Exupéry. La grand mère d'une élève de la classe de 6ème de ce collège – et sa petite fille – ont ce handicap et ont proposé à l'enseignante de montrer ce que c'était.

- **Objectif** : traduire en langue des signes un chant en anglais.
- Ils sont allés au collège avec les CM2 pour une familiarisation à la langue des signes.
- Journée d'intégration : cours d'anglais
- accueil à l'école des élèves de 6ème : ils ont signé par petits groupes sur la chanson.

Parcours artistique et culturel :

- projet cinéma (avec le Cinéma Even à Lesneven) pour les maternelles. 3ème séance de cinéma le 18 mai financé par l'APE ; au-delà de l'enjeu culturel, l'objectif est de de bien se comporter, de se déplacer en rang.

- spectacle théâtral pour les C2 (GSCP, CPCE1, CE), financé par l'APE. L'objectif étant de les rendre spectateurs avant de les rendre acteurs en fin d'année.

- Les Ribin de l'Imaginaire : il s'agit d'un projet initié par l'office de tourisme avec un financement de la communauté de communes. Plusieurs communes y ont déjà participé. Une artiste va faire une installation sur la commune du Folgoët au mois d'avril : les élèves d'élémentaires et de maternelles sont invités à rencontrer l'artiste sur les lieux de la création. Une très belle expérience en perspective pour nos élèves.

- Danses bretonnes : pour les classes de CE2CM1 et CM1CM2.

Association AlÉCOLE : « A table ! ».

Le projet avant. La finalisation se met en place, la création de livre de recettes.

Edition d'un livre de recette en partenariat avec APE ; thème pour la kermesse.

Exposés en CM : *s'il reste de la place, ils pourraient ajouter des recettes du monde avec des informations sur les pays.*

Il y a 120 recettes à mettre : il est difficile de savoir comment faire pour éviter les doublons de recettes. Le plus simple semble être de demander aux parents de donner 2 recettes chacun.

Equipements, travaux

Suivi du chantier : le chantier est un peu retardé par les intempéries. Là c'est bloqué parce qu'il faut faire les enduits. La fin du chantier est prévue fin mai.

Les travaux de chauffage ont été très salissants. Ils n'ont pas pu finir les travaux. Il faudra prendre des dispositions pour protéger le matériel dans les classes.

Demande des parents : accès au parking de Kermaria via un chemin piéton ou cyclique.

Fin mars, le chantier de Kermaria va démarrer, bardage et toiture. 2 semaines avant les vacances scolaires. Ils prévoient l'installation de panneaux photovoltaïques.

Eclairage extérieur.

Les représentants de parents informent qu'il y a un dysfonctionnement au niveau du va-et-vient autour de la garderie.

Achats de mobilier de rangement pour les classes, la cantine (tables rectangulaires)

1 TBI pour une des nouvelles classes

Demande d'un interphone :

Aller ouvrir la porte de l'école pendant la classe gêne beaucoup les apprentissages et oblige l'enseignante de MSGS (dont la classe est la plus proche de l'entrée) à laisser ses élèves seuls. Un interphone permettrait d'éviter les aller-retours entre les classes et l'entrée de l'école en ouvrant à distance.

Equipements de sécurité :

Le Conseil des maîtres souhaite l'installation d'une alarme avec sonneries variées (sortie des classes ; incendie ; confinement PPMS risque majeur ou risque intrusion). Lors du déclenchement d'un PPMS, en particulier le risque intrusion, la problématique est la diffusion d'information. Lors des exercices, les enseignantes utilisent leur téléphone personnel mais cela ne correspond pas à la réalité de la classe.

Présentation du PPMS

Au cours d'un exercice de PPMS, on suit un scénario, On a par exemple fait l'exercice de confinement (utilisation d'eau embouteillée, de scotch aux fenêtres).

La règle durant le confinement est que les parents ne viennent pas.

Si des classes sont en sortie scolaire, les autorités le savent : chaque enseignant qui sort avec sa classe en demande d'autorisation au directeur via un formulaire numérique, qui peut être vu par les autorités académiques en cas de besoin. En cas de déclenchement d'un PPMS à l'école, les classes à l'extérieur sont donc informées de ne pas y retourner.

L'année dernière, un exercice risque intrusion a été fait. Le commandant de la brigade de Lesneven est venu analyser la mise en situation afin de mieux conseiller pour améliorer les réflexes.

Inscriptions :

Mme Bodennec souligne l'importance de ce moment : il est important que les parents vivent bien l'entrée à l'école. C'est fondateur dans la vie d'une famille. Jusqu'à présent, l'inscription se faisait sous la forme d'un rendez-vous individuel. Maintenant, il y a trop d'inscriptions pour continuer à fonctionner de cette façon. C'est pour cela que nous avons prévu une porte ouverte le vendredi 27 mars.

Nous avons décidé de reporter pour raison de pandémie. Il nous paraît trop difficile d'appliquer les gestes barrières dans ce contexte et il n'y aurait pas eu de ménage approfondi après ; or un certain nombre d'enfants présente des difficultés respiratoires.

Mme Bodennec note qu'il y a eu une concertation avec l'école Notre-Dame-Sainte-Anne à ce sujet.

Questions diverses

Coronavirus : le directeur d'école a le droit de ne pas admettre dans son école un enfant présentant des risques importants.

Le problème récurrent de chauffage à chaque retour de vacances : le chauffage est bien en route le lundi matin mais cela met beaucoup de temps à chauffer (en particulier dans la salle de sieste et la cantine). Le mode vacances ne fonctionne pas.

La confidentialité des remarques faites aux parents à la sortie des maternelles : la confidentialité est la règle. Les échanges doivent être effectués dans le cadre de rendez-vous enseignant/parent (rappelé lors des réunions et dans la note de rentrée)

Question déjà à l'ordre du jour du 1er Conseil, s'il s'agit d'un problème en particulier, il convient d'en parler directement avec les personnes concernées.

Les heures de sorties de certaines classes qui gênent certains parents pour des rendez-vous extérieurs. Rappeler aux parents que 16h30, c'est l'heure de la fin des cours, pas celle où les enfants sont prêts.

Retours sur les avancées du dernier conseil d'école.

Certains points évoqués lors du précédent conseil d'école ont été mis en place depuis :

- règlement intérieur.mis à jour
- cartes de sortie : mises en place.
- Sortie des classes maternelles par le hall : cela nous était à tous apparu comme une excellente idée, mais qui à la réflexion pose de nouvelles difficultés car suppose la présence d'au moins une personne supplémentaire à cette porte (personnes qui ne peuvent que des enseignantes, qui sont elles-mêmes encore avec leurs élèves à ce moment-là). Le conseil de maîtres a donc opté pour la présence de 2 enseignantes au portail à 16h30 ; on laisse entrer les parents de maternelle en premier puis on laisse les élèves sortir avec leur carte verte ou leurs responsables ensuite. Les autres enfants attendent derrière la ligne jaune leurs responsables ou d'être accompagnés à la garderie
- Pour la classe de MSGS, le passage se fait désormais par le couloir longeant les classes. En dépit de l'encombrement généré, c'est tout de même mieux par rapport au mélange des parents et des enfants des deux classes maternelles dans le couloir où sont les portes d'entrée. Il paraît logique de privilégier le confort des plus petits.

L'ordre du jour étant épuisé, le Conseil est clos à 20h15.